DZIENNIK POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

Warszawa, 6 września 1954 r. **Nr 18** Poz. 164-169

TREŚĆ:

I

ZARZĄDZENIA MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW:

164.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 18 sierpnia 1954 r. w sprawie częściowej zmiany listowej taryfy pocztowo-lotniczej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481) zarządza się, co następuje:

§ 1. W listowej taryfie pocztowo-lotniczej ogłoszonej w załączniku do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 lutego 1954 r. w sprawie listowej taryfy pocztowo-lotniczej (Dz. P. i T. Nr. 5, poz. 37 i Nr. 14, poz. 120) wprowadza się następujące zmiany:

W części „Spis krajów"

1) Po poz. **Monako** wprowadza się nową pozycję **„Mongolia"** z poz. taryfy „22".

W części „Przesyłki listowe — obrót zagraniczny"

2) W poz. 1a Czechosłowacja w rubr. 3 literę „K" zamienia się na „J".

3) W poz. 22 po słowach **„Korea Republ. Demokr."** wstawia się przecinek i dodaje się wyrazy **„Mongolia Republ. Demokr."**.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: wz. W. Billig Podsekretarz Stanu

165.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 sierpnia 1954 r. w sprawie premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 1951 r. w sprawie uposażenia niektórych kategorii pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", (Dz. U. Nr 64, poz. 488), w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące regulaminy premiowania dla pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia:

1) regulamin premiowania pracowników w wojewódzkich zarządach łączności — załącznik Nr 1,

2) regulamin premiowania pracowników w powiatowych zarządach łączności oraz podległych im jednostkach organizacyjnych — załącznik Nr 2,

3) regulamin premiowania pracowników w wydzielonych urzędach pocztowych i pocztowo-telekomunikacyjnych — załącznik Nr 3,

4) regulamin premiowania pracowników w wydzielonych urzędach telekomunikacyjnych i wydzielonych radiowęzłach — zał. Nr 4,

5) regulamin premiowania pracowników w wojewódzkich zakładach remontowo-instalacyjnych łączności — zał. Nr 5,

6) regulamin premiowania pracowników w wojewódzkich składnicach zaopatrzenia łączności — zał. Nr 6,

7) regulamin premiowania pracowników w Stołecznej Dyrekcji Poczty — zał. Nr 7,

8) regulamin premiowania pracowników w Dyrekcji Telefonów Miejscowych w Warszawie — zał. Nr 8,

9) regulamin premiowania pracowników w Dyrekcji Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu w Warszawie — zał Nr 9,

10) regulamin premiowania pracowników w Urzędzie Wymiany Poczty, Warszawa 3 oraz jego ekspozyturze Gdynia 5 — zał. Nr 10,

11) regulamin premiowania pracowników w Centralnym Biurze Rozrachunkowym Poczty i Telekomunikacji w Bydgoszczy — zał. Nr 11.

§ 2. 1. Niezależnie od obniżek premii ustalonych w poszczególnych regulaminach premiowania, pracownicy mogą być pozbawieni premii całkowicie lub częściowo, w przypadkach popełnienia przy wykonywaniu obowiązków służbowych uchybień, narażających na szkodę interesy państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

2. Przepis ust. 1 stosuje się w szczególności:

a) w przypadku niezgodnej ze stanem rzeczywistym rejestracji danych stanowiących podstawę do premiowania,

b) w przypadku nienależytego wykonania przez pracownika obowiązków służbowych, uprawniających go do otrzymania premii,

c) w przypadku poważnych rozbieżności między wykonaniem planu usług, przeliczonego na ceny niezmienne i ceny bieżące.

3. Całkowite lub częściowe pozbawienie premii stosuje się zarówno do pracowników bezpośrednio odpowiedzialnych za popełnione uchybienia, jak i do personelu kierowniczego i kontrolnego, który na skutek niewypełnienia obowiązków wynikających z tytułu nadzoru i kontroli, nie stwierdził i nie usunął uchybień oraz nie wydał stosownych zarządzeń zapobiegawczych.

4. Decyzję o częściowym lub całkowitym pozbawieniu premii wydaje przełożony, uprawniony do zatwierdzania wypłat premiowych.

§ 3. 1. Za ten sam okres pracy, pracownik może być premiowany tylko według jednego regulaminu premiowania.

2. Pracownik czasowo (zastępczo) przydzielony, względnie delegowany na stanowiska premiowane według innego regulaminu, otrzymuje za okres pracy zastępczej premię według regulaminu, obowiązującego na czasowo zajmowanym miejscu pracy.

3. Pracownik delegowany do pracy na stanowisku nie premiowanym, zachowuje prawo do średniej premii z okresu trzech miesięcy poprzedzających delegację, jednak nie dłużej, niż przez 3 miesiące.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w służbie, pracownik zachowuje prawo do średniej premii z okresu trzech miesięcy poprzedzających nieobecność, we wszystkich przypadkach, w których na podstawie przepisów szczególnych, pracownik zachowuje prawo do ostatnio pobieranego pełnego wynagrodzenia.

§ 4. 1. Okresem obrachunkowym dla obliczenia premii jest miesiąc kalendarzowy.

2. Wypłata premii powinna nastąpić w ciągu następnego miesiąca, po miesiącu obliczeniowym.

3. Zarządzenie o wypłacie premii wydaje na piśmie kierownik nadrzędnej jednostki organizacyjnej.

4. Wyjątki od zasad wyszczególnionych w ust. 3 określają poszczególne regulaminy premiowania.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1954 r.

2. Uchyla się wszelkie przepisy wydane w przedmiocie uregulowanym niniejszym zarządzeniem, a w szczególności:

1) zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 15 listopada 1951 r. w sprawie premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. P. i T. Nr 24, poz. 375);

2) zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5 kwietnia 1952 r. o premiowaniu pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" zatrudnionych w jednostkach centralnych oraz w okręgowych składnicach zaopatrzenia poczty i telekomunikacji państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Minister: wz. W. Billig Podsekretarz Stanu

Załącznik Nr. 1 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 3.VIII. 54 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w wojewódzkich zarządach łączności.

§ 1. 1. Naczelny inżynier oraz pracownicy działu ogólnotechnicznego otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych wojewódzkiego zarządu, obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 20% uposażenia,

2) za wykonanie rzeczowego planu wszystkich remontów oraz robót inwestycyjnych wykonywanych sposobem gospodarczym urządzeń telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych — w wysokości 20% uposażenia, pod warunkiem nie przekroczenia planowanych kosztów.

2. Za każdy 1% przekroczenia planów, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 2. 1. Z-ca nacz. inżyniera do spraw telefonii i telegrafii oraz pracownicy bezpośrednio podległych mu komórek organizacyjnych otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług telekomunikacyjnych wojewódzkiego zarządu, obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 20% uposażenia,

2) za wykonanie rzeczowego planu wszystkich remontów oraz robót inwestycyjnych wykonywanych sposobem gospodarczym urządzeń telekomunikacyjnych — w wysokości 20% uposażenia, pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów.

2. Za każdy 1% przekroczenia planów, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 3. 1. Z-ca nacz. inżyniera do spraw radiofonizacji oraz pracownicy bezpośrednio podległych mu komórek organizacyjnych otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług radiofonizacyjnych wojewódzkiego zarządu, obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 20% uposażenia,

2) za wykonanie rzeczowego planu wszystkich remontów oraz robót inwestycyjnych, wykonywanych sposobem gospodarczym urządzeń radiofonicznych — w wysokości 20% uposażenia, pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów.

2. Za każdy 1% przekroczenia planów, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 4. 1. Z-ca dyrektora do spraw pocztowych oraz pracownicy bezpośrednio podległych mu komórek organizacyjnych otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług pocztowych, telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych wojewódzkiego zarządu, obliczonego w, cenach niezmiennych — w wysokości 40% uposażenia,

2) za każdy 1% przekroczenia planu premię zwiększa się o 1% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się o 0,5% uposażenia za każdy 1% niewykonania planu prenumeraty zleconej czasopism.

§ 5. 1. Z-ca dyrektora do spraw administracyjno-finansowych otrzymuje premię:

1) za wykonanie miesięcznego, wartościowego planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego — w wysokości 30% uposażenia,

2) za wykonanie w 100% i wyżej rzeczowego planu remontów budynków — w wysokości 20% uposażenia, pod warunkiem nie przekroczenia planowanych kosztów.

2. Premię ustaloną w ust. 1 pkt. 1 obniża się o 1,5% uposażenia za każdy 1% niewykonania planu zaopatrzenia, z tym, że przy wykonaniu planu poniżej 90% — premia nie przysługuje.

§ 6. 1. 1) Pracownicy Działu zaopatrzenia otrzymują premię w wysokości 50% uposażenia za wykonanie miesięcznego wartościowego planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego,

2) za każdy 1% niewykonania planu premię ustaloną w pkt. 1 obniża się o 2% uposażenia, z tym, że przy wykonaniu planu poniżej 90% — premia nie przysługuje.

2. W przypadku wykonania kwartalnego planu zaopatrzenia w asortymentach materiałów, planowanych ilościowo poniżej 90%, premię przysługującą pracownikom za wartościowe wykonanie planu ostatniego miesiąca każdego kwartału obniża się o 3% za każdy brakujący 1% do 90% planu.

§ 7. 1. Pracownicy sekcji budynków i pomieszczeń otrzymują premię za wykonanie w 100% planu rzeczowego remontów budynków — w wysokości 40% uposażenia, pod warunkiem nie przekroczenia planowanych kosztów.

2. Premię ustaloną w ust. 1 podwyższa się o 2% uposażenia za każdy 1% przekroczenia planu, z tym, że najwyższa premia nie może przekroczyć 50% uposażenia. Premia za przekroczenie planu może być podwyższona, pod warunkiem, że przekroczenie to zostało osiągnięte z uzyskanych oszczędności w ramach przyznanych limitów.

§ 8. Pracownicy komórek organizacyjnych, podległych bezpośrednio dyrektorowi wojewódzkiego zarządu łączności otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług pocztowych, telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych wojewódzkiego zarządu, obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 40% uposażenia,

2) za każdy 1% przekroczenia planu premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 9. Przy obliczaniu premii stosuje się następujące współczynniki:

1) naczelny inżynier, instruktor kontroler, któremu Ministerstwo powierza wykonanie zadań centralnych, współczynnik 1,2

2) zastępca dyrektora do spraw . . . . . ., zastępca naczelnego inżyniera, współczynnik . . 1,1

3) kierownik sekcji w działach: planowania, org. zatr. i płac, zaopatrzenia oraz kierownik sekcji eksploatacyjnej pocztowej, występującej w pionie pocztowym, współczynnik 0,8

4) kierownik stanowiska pracy występującego wzamian sekcji w działach: planowania, org. zatr. i płac. zaopatrzenia oraz w pionie pocztowym, współczynnik 0,6

5) pracownicy nie wymienieni w punktach 1—4, współczynnik 1,0

Załącznik Nr. 2 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 3.VIII. 54 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w powiatowych zarządach łączności oraz podległych im jednostkach organizacyjnych.

§ 1. 1. Naczelnik, z-ca naczelnika powiatowego zarządu łączności oraz pracownicy komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio naczelnikowi powiatowego zarządu łączności, otrzymuje premię:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług pocztowych, telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych powiatowego zarządu obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 40% uposażenia, pod warunkiem nie przekroczenia planowanych kosztów,

2) za każdy 1% przekroczenia planu premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 2. 1. Z-ca naczelnika powiatowego zarządu łączności do spraw pocztowych oraz kierownicy oddziałów ruchu pocztowego otrzymuje premię:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług pocztowych, powiatowego zarządu, urzędu pt. (w odniesieniu do kierowników oddziałów), obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 40% uposażenia,

2) za każdy 1% przekroczenia planu premię zwiększa się o 1% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się o 0,5% uposażenia za każdy 1% niewykonania planu prenumeraty zleconej czasopism.

§ 3. 1. Z-ca naczelnika powiatowego zarządu łączności do spraw telekomunikacji, kierownicy oddziałów technicznych oraz pracownicy niezatrudnieni bezpośrednio przy konserwacji urządzeń, otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych powiatowego zarządu, obliczonego w cenach niezmiennych w wysokości 20% uposażenia,

2) za wykonanie planu remontów bieżących i konserwacji urządzeń telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych oraz planu instalacji aparatów telefonicznych i głośników — w wysokości 30% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 pkt. 1 i 2 obniża się:

1) o 3% uposażenia — za każde 1 uszkodzenie na obwodach międzymiastowych, przypadające na 100 km czynnych obwodów w skali powiatowego zarządu,

2) o 0,5% uposażenia za każdy 1 uszkodzenie na obwodach miejskich, przypadające na 100 czynnych obwodów w skali powiatowego zarządu.

§ 4. 1. Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy konserwacji urządzeń, otrzymują premię za wykonanie planów konserwacji przydzielonych im urządzeń:
w wysokości 95% planu — 40% uposażenia,
w wysokościach od 96% — 99% planu za każdy 1% wykonania planu premię zwiększa się o 2% uposażenia, w wysokości 100% planu — 50% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się o 1% za każdy 1% pogorszenia dopuszczalnych planem wskaźników strat dla poszczególnych miejsc pracy lub zespołów, stanowiących ustalony stosunek sumarycznego miesięcznego czasu trwania uszkodzeń do obowiązującego czasu pracy przydzielonych do konserwacji urządzeń.

§ 5. Kierownik oddziału ruchu telekomunikacyjnego otrzymuje premię:

1) za wykonanie w 100% planu usług telekomunikacyjnych urzędu, obliczonego w cenach niezmiennych w wysokości 40% uposażenia,

2) za każdy 1% przekroczenia planu premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 6. 1. Przy obliczaniu premii dla pracowników wymienionych w §§ 1 — 5 stosuje się następujące współczynniki:

1) z-ca naczelnika powiatowego zarządu do spraw pocztowych współczynnik 0,9
2) kierownik oddziału ruchu pocztowego, telekomunikacyjnego, kierownik zmiany — współczynnik . . 0,8

2. Pracownicy nie wymienieni w ust. 1 współczynnik 1,0

Załącznik Nr. 3 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 3.VIII. 54 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w wydzielonych urzędach pocztowych i pocztowo-telekomunikacyjnych.

§ 1. Pracownicy zatrudnieni w wydzielonych urzędach pocztowych i pocztowo-telekomunikacyjnych — niedworcowych oraz kierownicy wydziałów, oddziałów nadawczo-oddawczych, doręczeń, obrotów pieniężnych i telekomunikacyjnych w urzędach dworcowych otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług pocztowo-telekomunikacyjnych urzędu, obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 40% uposażenia, pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów.

2) za każdy 1% przekroczenia planu premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 2. 1. Pracownicy zatrudnieni w wydzielonych urzędach dworcowych z wyjątkiem pracowników, wymienionych w § 1 i 3 otrzymują premię pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów:

1) za terminowe opracowanie i całkowitą wysyłkę materiału oraz planowość wymian poczty w urzędzie i podległych pocztach ruchomych — w wysokości 20% uposażenia,

2) za prawidłowe kierowanie przesyłek — w wysokości 30% uposażenia.

2. 1) Premię ustaloną w ust. 1 pkt. 1 obniża się o 1% uposażenia za każdorazowe niewypracowanie i niewysłanie w terminie przesyłek lub przedmiotów ładunku, względnie niedokonanie planowej wymiany poczty.

2) Premię ustaloną w ust. 1 pkt. 2 obniża się o 1% uposażenia za każdy 1% mylnie skierowanych w ciągu miesiąca przesyłek stwierdzony na podstawie kontroli przeprowadzanych przez rozdzielnie węzłowe.

§ 3. 1. Pracownicy Urzędu Pocztowego Warszawa 2, zatrudnieni przy konserwacji urządzeń rozdzielni mechanicznej czasopism, otrzymują premię za ciągłość pracy rozdzielni mechanicznej.

2. Wysokość premii jest uzależniona od łącznej ilości godzin trwania przerw w pracy urządzeń rozdzielni mechanicznej w ciągu miesiąca, a mianowicie:

1) przy pracy urządzeń rozdzielni bez przerw premia wynosi	50% uposażenia,
2) przy przerwach trwających łącznie do 5 godzin	30% „
3) przy przerwach trwających ponad 5 do 10 godzin	20% „
4) jeżeli przerwy trwają łącznie ponad 10 godzin w miesiącu	— premia nie przysługuje.

§ 4. Przy obliczaniu premii dla pracowników wymienionych w §§ 1 — 3 stosuje się następujące współczynniki:

1) Dyrektor, naczelnik urzędu — współczynnik . . 1,0
2) Z-ca dyrektora, z-ca naczelnika, kierownicy wydziałów i oddziałów w urzędach pozaklasowych — współczynnik 0,9
3) Kierownik oddziału w urzędzie I kl., kierownik zmiany, st. kontroler i kontroler peronowy oraz dyspozytor środków przewozowych — współczynnik 0,8

Załącznik Nr. 4 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 3.VIII. 54 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w wydzielonych urzędach telekomunikacyjnych i wydzielonych radiowęzłach.

Rozdział I.

Premiowanie pracowników wydzielonych urzędów telekomunikacyjnych.

§ 1. 1. Dyrektor (naczelnik) urzędu, z-ca naczelnika urzędu oraz pracownicy komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio dyrektorowi (naczelnikowi) otrzymują premię, pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych, obliczonego w cenach niezmiennych w wysokości 20% uposażenia,

2) za wykonanie rzeczowego planu remontów bieżących i konserwacji urządzeń telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych oraz planu instalacji aparatów telefonicznych i głośników — w wysokości 25% uposażenia,

2. za każdy 1% przekroczenia planu usług (wym. w ust. 1 pkt. 1) premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 2. 1. Z-cy dyrektora oraz kierownicy wydziałów technicznych otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% odcinkowego, operatywnego planu usług — w wysokości 20% uposażenia,

2) za wykonanie rzeczowego, odcinkowego planu remontów bieżących i konserwacji urządzeń telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych oraz planu instalacji aparatów telefonicznych i głośników — w wysokości 25% uposażenia.

2. Za każdy 1% przekroczenia odcinkowego planu usług (wym. w ust. 1 pkt. 1) premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 3. 1. Kierownicy oddziałów technicznych oraz pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy konserwacji urzędzeń, otrzymują premię za wykonanie planów konserwacji przydzielonych im urządzeń lub planu instalacji aparatów telefonicznych i głośników:

w wysokości 95% planu — 40% uposażenia,
w wysokościach od 96% — 99%,
planu za każdy 1% wykonania planu premię zwiększa się o 2% uposażenia,
w wysokości 100% — 50% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się o 1% za każdy 1% pogorszenia dopuszczalnych planem wskaźników strat dla poszczególnych miejsc pracy lub zespołów, stanowiących ustalony stosunek sumarycznego miesięcznego czasu trwania uszkodzeń do obowiązującego czasu pracy przydzielonych do konserwacji urządzeń.

§ 4. Kierownicy oddziałów ruchu telekomunikacyjnego otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% odcinkowego planu usług telekomunikacyjnych urzędu, obliczonego w cenach niezmiennych w wysokości 40% uposażenia,

2) za każdy 1% przekroczenia planu premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 5. 1. Kierownicy wydziałów (oddziałów) ewidencji i opłat otrzymują premię w wysokości 40% uposażenia za terminowe sporządzenie i wysłanie rachunków abonentowych.

2. Premię obniża się o 2% uposażenia za każdy 1 dzień opóźnienia terminu sporządzenia i wysłania rachunków, z tym, że przy opóźnieniu ponad 5 dni premia nie przysługuje.

§ 6. 1. Przy obliczaniu premii dla pracowników wymienionych w §§ 1 — 6 stosuje się następujące współczynniki:

1) kierownik wydziału oraz kierownik oddziału opłat i ewidencji, kierownik wydziału oraz kierownik oddziału ruchu telekomunikacyjnego w urzędach pozaklasowych — współczynnik 0,9

2) kierownik oddziału ruchu telekomunikacyjnego, kierownik oddziału opłat i ewidencji w urzedach I kl. oraz kierownik zmiany w urzędach pozaklasowych i I kl. — współczynnik 0,8

2. Pracownicy niewymienieni w ust. 1 — współczynnik 1,0

Rozdział II.

Premiowanie pracowników wydzielonych radiowęzłów.

§ 7. 1. Kierownik wydzielonego radiowezła oraz pracownicy komórek organizacyjnych funkcjonalnych otrzymują premię, pod warunkiem nie przekroczenia planowanych kosztów:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług radiofonizacyjnych, obliczonego w cenach niezmiennych, — w wysokości 20% uposażenia,

2) za wykonanie rzeczowego planu remontów bieżących i konserwacji urządzeń radiofonizacyjnych oraz planu instalacji głośników — w wysokości 25% uposażenia.

2. Za każdy 1% przekroczenia planu usług (wym. w ust. 1 p. 1) premie zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 8. 1. Kierownicy oraz pracownicy zatrudnieni w oddziałach wydzielonego radiowęzła otrzymują premie:

1) za utrzymanie ustalonych planem wskaźników techniczno-eksploatacyjnych — w wysokości 15% uposażenia,

2) za wykonanie w 100% rzeczowego planu remontów bieżących i konserwacji na wszystkich odcinkach, obliczonego w normogodzinach w wysokości 10% uposażenia,

3) za wykonanie w 100% miesięcznego planu instalacji głośników — w wysokości 10% uposażenia.

2. Za każdy 1% przekroczenia planów, wymienionych w ust. 1 pkt. 2 i 3 premię zwiększa się o 1% uposażenia z tym, że łączna premia z tytułu wykonania zadań wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 nie może przekroczyć 50% uposażenia.

3. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się:

1) o 2% uposażenia za każdy 1% obniżenia wskaźników techniczno-eksploatacyjnych,

2) o 2% uposażenia za każdy 1% niewykonania planu remontów bieżących i konserwacji,

3) o 2% uposażenia za każdy 1% niewykonania planu instalacji głośników.

§ 9. 1. Dyżurni radiowęzłów zatrudnieni wyłącznie przy obsłudze urządzeń stacyjnych otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% planu konserwacji i pomiarów urządzeń stacyjnych — w wysokości 20% uposażenia,

2) za utrzymanie dopuszczalnego planem wskaźnika techniczno-eksploatacyjnego na odcinku urządzeń stacyjnych — w wysokości 25% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się:

1) o 2% uposażenia za każdy 1% niewykonania planu konserwacji i pomiarów,

2) o 2% uposażenia za każdy 1% pogorszenia wskaźnika techniczno-eksploatacyjnego.

Załącznik Nr. 5 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 3.VIII. 54 r.

R E G U L A M I N

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w wojewódzkich zakładach remontowo-instalacyjnych łączności.

§ 1. 1. Kierownik (dyrektor), gł. inżynier, pracownicy sekcji techniczno-produkcyjnej i komórki st. mechanika oraz pracownicy komórek organizacyjnych, podległych bezpośrednio kierownikowi otrzymują premię za wykonanie planu remontów i budowy urządzeń telekomunikacyjnych i radiofonizacyjnych, obliczanego w normo-godzinach kosztorysowych:

w wysokości 95% planu — 40% uposażenia,
w wysokości 96% — 99% planu — za każdy 1% wykonania planu premie zwiększa się o 2% uposażenia,
w wysokości 100% planu i wyżej — 50% uposażenia, pod warunkiem nie przekrocenia planowanych kosztów.

2. W przypadkach stwierdzenia usterek jakościowych oraz niewłaściwego i nieoszczędnego zużycia materiałów przy odbiorze wykonanych robót premię obniża się winnym pracownikom nie mniej jak o 10%, aż do całkowitej jej utraty.

§ 2. Kierownicy i pracownicy terenowych brygad oraz kierownicy kolumn remontowych i budowy otrzymują premię za wykonanie odcinkowych planów remontów i budowy — w wysokości ustalonej w § 1.

§ 3. 1. Pracownicy zatrudnieni w pracowni projektowo-konstrukcyjnej otrzymują premię:

za sporządzenie projektów w terminie ustalonym tj. za wykonanie planu w 100% — w wysokości 40% uposażenia.

Za każdy 1% przyśpieszenia w czasie premię zwiększa się o 1% uposażenia.

Za każdy 1% opóźnienia w czasie premię ustaloną w ust. 1 zmniejsza się o 1% uposażenia.

Górną granicę premii ustala się w wysokości 60% uposażenia.

2. Premia o której mowa w ust. 1 podlega przeliczeniu w zależności od jakości sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

przy jakości b. dobrej stosuje się współczynnik od 1,1 — 1,2
przy jakości dobrej stosuje się współczynnik od 1,0 — 1,1
przy jakości średniej stosuje się współczynnik od 0,9 — 1,0
przy jakości gorszej niż średnia — premia nie przysługuje.

§ 4. 1. Pracownicy warsztatów teletechnicznych otrzymują premie w wysokości 50% uposażenia za wykonanie w 100% i wyżej rzeczowego planu napraw urządzeń i sprzętu, obliczanego w normo-godzinach.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się:

1) za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu wykonania napraw urządzeń i sprzętu — o 1% uposażenia,

2) za każdą uzasadnioną reklamację, założoną przez jednostki zlecające naprawy, na wadliwe działanie naprawionych urządzeń i sprzętu — o 3% uposażenia.

3. Pracownicy poszczególnych zespołów warsztatów teletechnicznych otrzymują premię za wykonanie odcinkowych planów napraw — **na warunkach ustalonych w ust. 1 i 2.**

§ 5. 1. Kierownik i pracownicy oddziału obsługi radiotechnicznej, technicy ruchu oraz pracownicy brygad montażowo-remontowych urządzeń radiofonizacyjnych otrzymują premię za wykonanie planu remontów urządzeń liniowych, instalacji głośnikowych, budowy i remontów urządzeń stacyjnych radiowęzłów, obliczanego w normo-godzinach kosztorysowych
— w wysokości 95% planu — 40% uposażenia,
— w wysokości 96% — 99% planu — za każdy 1% wykonania planu premię zwiększa się o 2% uposażenia,
— w wysokości 100% planu i wyżej — 50% uposażenia.

2. W przypadkach stwierdzenia usterek jakościowych oraz niewłaściwego i nieoszczędnego zużycia materiałów przy odbiorze wykonanych robót premię obniża się winnym pracownikom nie mniej jak o 10%, aż do całkowitej tej utraty.

§ 6. Pracownicy brygad megafonizacyjnych otrzymują premię w wysokości do 60% uposażenia za bezawaryjne przeprowadzenie robót megafonizacyjnych, pod warunkiem nieprzekroczenia ustalonego dla tych robót wskaźnika czasowego.

§ 7. 1. Pracownicy zatrudnieni w stacjach obsługi radiotechnicznej (nieprodukcyjni — kierownik SOR, technik warsztatowy, technik kalkulator) otrzymują premię:
1) za wykonanie w 100% miesięcznego rzeczowego planu napraw, obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 20% uposażenia,
2) za wykonanie w 100% miesięcznego planu realizacji, obliczonego w cenach bieżących — w wysokości 20% uposażenia.

2. Za każdy 1% przekroczenia planów wymienionych w ust. 1 premia zwiększa się o 1% uposażenia, z tym, że najwyższa premia nie może przekroczyć 50% uposażenia.

§ 8. 1. Pracownicy produkcyjni SOR, zatrudnieni przy naprawach otrzymują premię w wysokości 15% uposażenia za wykonanie w 100% zakładowych, czasowych norm pracy.

2. Za każdy 1% przekroczenia norm pracy, premię zwiększa się o 1% uposażenia.

3. Wykonanie oraz przekroczenie norm pracy oblicza się w stosunku do obowiązującej miesięcznej normy pracy.

Załącznik Nr. 6 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 3.VIII. 54 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w wojewódzkich składnicach zaopatrzenia łączności.

§ 1. Pracownicy premiowani na podstawie niniejszego regulaminu otrzymują premię w wysokości 45% uposażenia za terminową realizację rozdzielników materiałów, zatwierdzonych przez wojewódzki zarząd łączności oraz utrzymywanie w należytym stanie i konserwację zmagazynowanych materiałów.

§ 2. Premię wymienioną w § 1 obniża się winnym pracownikom w następujących przypadkach:
1) za każde stwierdzone niezrealizowanie w terminie rozdzielników i niewysłanie materiałów, znajdujących się na składzie — o 5%,
2) za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego przechowania lub nienależytej konserwacji zmagazynowanych materiałów — nie mniej niż o 5%,
3) za każde przekroczenie terminu naładowania lub wyladowania wagonu z winy pracowników — o 10%,
4) za każde niezgłoszone odchylenie od ustalonych norm magazynowych — o 2%.

Załącznik Nr. 7 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 3.VIII. 54 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w Stołecznej Dyrekcji Poczty w Warszawie.

§ 1. 1. Dyrektor, zastępca dyrektora do spraw eksploatacji oraz pracownicy bezpośrednio podległych im komórek organizacyjnych otrzymują premię w wysokości 40% uposażenia, za wykonanie w 100% operatywnego planu usług pocztowo-telekomunikacyjnych, pod warunkiem nie przekroczenia planowanych kosztów.

2. Za każdy 1% przekroczenia planu premię zwiększa się o 1% uposażenia.

3. Premię ustaloną w ust. 1 i 2 obniża się o 0,5% uposażenia za każdy 1% niewykonania planu prenumeraty zleconej czasopism.

§ 2. 1. Zastępca dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych otrzymuje premię:
1) za wykonanie miesięcznego, wartościowego planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego w wysokości 30% uposażenia,
2) za wykonanie w 100% i wyżej rzeczowego planu remontów budynków w wysokości 20% uposażenia, pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów.

2. Premię ustaloną w ust. 1 pkt. 1 obniża się o 1,5% uposażenia za każdy 1% niewykonania planu zaopatrzenia, z tym, że przy wykonaniu planu poniżej 90% premia nie przysługuje.

§ 3. 1. Pracownicy sekcji (stanowiska pracy) budynków i pomieszczeń otrzymują premię za wykonanie w 100% planu rzeczowego remontów budynków — w wysokości 40% uposażenia, pod warunkiem nieprzekroczenia planowych kosztów.

2. Premię ustaloną w ust. 1 podwyższa się o 2% uposażenia za każdy 1% przekroczenia planu z tym, że najwyższa premia nie może przekroczyć 50% uposażenia. Premia za przekroczenie planu może być podwyższona pod warunkiem, że przekroczenie to zostało osiągnięte z uzyskanych oszczędności w ramach przyznanych limitów.

§ 4. 1. 1) Pracownicy działu zaopatrzenia otrzymują premię w wysokości 50% uposażenia za wykonanie miesięcznego wartościowego planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
2) za każdy 1% niewykonania planu premię ustaloną w pkt. 1 obniża się o 2% uposażenia, z tym, że przy wykonaniu planu poniżej 90% — premia nie przysługuje.

2. W przypadku wykonania kwartalnego planu zaopatrzenia w asortymentach materiałów, planowanych ilościowo poniżej 90%, premię przysługującą pracownikom za wartościowe wykonanie planu ostatniego miesiąca każdego kwartału obniża się o 3% za każdy brakujący 1% do 90% planu.

§ 5. Przy obliczaniu premii stosuje się następujące współczynniki:

1)	dyrektor, współczynnik	1,2
2)	zastępca dyrektora, współczynnik	1,1
3)	kierownik sekcji w działach: planowania, org. zatr. i płac, zaopatrzenia oraz kierownik sekcji eksploatacyjno-pocztowej, występującej w pionie pocztowym, współczynnik	0,8
4)	kierownik stanowiska pracy występującego wzamian sekcji w działach: planowania, org. zatr. i płac, zaopatrzenia oraz w pionie pocztowym, współczynnik	0,6
5)	pracownicy nie wymienieni w punktach 1 — 4, współczynnik	1,0

Załącznik Nr. 8 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 3.VIII. 54 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w Dyrekcji Telefonów Miejscowych w Warszawie.

§ 1. 1. Dyrektor oraz pracownicy komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio dyrektorowi otrzymują premię:
1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług telekomunikacyjnych, obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 20% uposażenia,
2) za wykonanie rzeczowego planu remontów i robót inwestycyjnych wykonywanych sposobem gospodarczym, pod warunkiem nie przekroczenia planowanych kosztów — w wysokości 25% uposażenia.

2. Za każdy 1% przekroczenia planu usług (wym. w ust. 1 pkt. 1) premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 2. 1. Z-ca dyrektora do spraw stacyjnych oraz pracownicy podległych mu bezpośrednio komórek technicznych — funkcjonalnych otrzymują premię za wykonanie planu konserwacji oraz systematycznych badań central automatycznych miejskich i abonentowych:
w wysokości 95% planu — 40% uposażenia,
w wysokości 96% — 99% planu — za każdy 1% planu premię zwiększa się o 2% uposażenia,
w wysokości 100% — 50% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się: o 0,5% uposażenia za 1 uszkodzenie przypadające na 100 Nr. Nr. wyposażenia miejskich central automatycznych, o 0,5% uposażenia za 1 uszkodzenie przypadające na 100 Nr. Nr. wyposażenia central abonentowych.

§ 3. 1. Z-ca dyrektora do spraw liniowych oraz pracownicy podległych mu bezpośrednio komórek technicznych — funkcjonalnych otrzymują premię za wykonanie rzeczowego planu konserwacji urządzeń liniowych oraz robót instalacyjnych:

w wysokości 95% planu — 40% uposażenia,

w wysokości 96% — 99% planu za każdy 1% planu premię zwiększa się o 2% uposażenia,

w wysokości 100% planu — 50% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się o 0,5% uposażenia za 1 uszkodzenie przypadające na 100 czynnych obwodów miejskich (głównych i dodatkowych).

§ 4. 1. Z-ca dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych otrzymuje premię:

1) za wykonanie miesięcznego, wartościowego planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego — w wysokości 30% uposażenia,

2) za wykonanie w 100% i wyżej rzeczowego planu remontów budynków — w wysokości 20% uposażenia, pod warunkiem nie przekroczenia planowanych kosztów.

2. Premię ustaloną w ust. 1 pkt. 1 obniża się o 1,5% uposażenia za każdy 1% niewykonania planu zaopatrzenia, z tym, że przy wykonaniu planu poniżej 90% — premia nie przysługuje.

§ 5. 1. 1) Pracownicy działu zaopatrzenia otrzymują premię w wysokości 50% uposażenia za wykonanie miesięcznego wartościowego planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego.

2) Za każdy 1% niewykonania planu premię ustaloną w pkt. 1 obniża się o 2% uposażenia, z tym, że przy wykonaniu planu poniżej 90% — premia nie przysługuje.

2. W przypadku wykonania kwartalnego planu zaopatrzenia w asortymentach materiałów planowanych ilościowo poniżej 90%, premię przysługującą pracownikom za wartościowe wykonanie planu ostatniego miesiąca każdego kwartału obniża się o 3% za każdy brakujący 1% do 90% planu.

§ 6. 1. Technicy oraz inżynierowie budowlani otrzymują premię za wykonanie w 100% planu rzeczowego remontów budynków — w wysokości 40% uposażenia, pod warunkiem nie przekroczenia planowanych kosztów.

2. Premię ustaloną w ust. 1 podwyższa się o 2% uposażenia za każdy 1% przekroczenia planu, z tym, że najwyższa premia nie może przekroczyć 50% uposażenia. Premia za przekroczenie planu może być podwyższona, pod warunkiem, że przekroczenie to zostało osiągnięte z uzyskanych oszczędności, w ramach przyznanych limitów.

§ 7. 1. Pracownicy zatrudnieni w warsztacie naprawczym otrzymują premię w wysokości 50% uposażenia za wykonanie w 100% i wyżej planu napraw urządzeń, obliczonego w normo-godzinach.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się:

1) za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu wykonania napraw — o 1% uposażenia,

2) za każdą uzasadnioną reklamację zgłoszoną przez komórkę zlecającą naprawy na wadliwe działanie urządzeń po dokonanych naprawach — o 3% uposażenia.

§ 8. 1. Pracownicy zatrudnieni w magazynie materiałów otrzymują premię w wysokości 45% uposażenia za terminową realizację zapotrzebowań materiałów oraz utrzymywanie w należytym stanie i konserwację zmagazynowanych materiałów.

2. Premie ustaloną w ust. 1 obniża się w następujących przypadkach:

1) za każde stwierdzone niezrealizowanie w terminie zapotrzebowań materiałów, znajdujących się na składzie — o 5%,

2) za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego przechowania lub nienależytej konserwacji zmagazynowanych materiałów, — nie mniej niż o 5%,

3) za każde niezgłoszone odchylenie od ustalonych norm magazynowych — o 2%.

§ 9. 1. Pracownicy wydziałów, oddziałów technicznych i central automatycznych, z wyjątkiem pracowników wydziału przyłączeń abonentów, otrzymują premie za wykonanie planów konserwacji oraz systematycznych badań przydzielonych im urządzeń:

w wysokości 95% planu — 40% uposażenia,

w wysokości 96% — 99% planu za każdy 1% wykonania planu premie zwiększa się o 2% uposażenia,

w wysokości 100% planu — 50% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się o 1% za każdy 1% pogorszenia dopuszczalnych planem wskaźników strat dla poszczególnych miejsc pracy lub zespołów, stanowiących ustalony stosunek sumarycznego, miesięcznego czasu trwania uszkodzeń do obowiązującego czasu pracy przydzielonych do konserwacji urządzeń.

§ 10. 1. Pracownicy wydziału przyłączeń abonentów otrzymują premię za wykonanie planu robót instalacyjnych w wysokości 95% planu — 40% uposażenia

w wysokościach 96% — 99% planu — za każdy 1% wykonania planu, premię zwiększa się o 2% uposażenia,

w wysokości 100% i wyżej planu — 50% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się winnym pracownikom nie mniej niż o 10% za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowego pod względem jakości wykonania robót instalacyjnych oraz niewłaściwego i nieoszczędnego zużycia materiałów.

Decyzję o wysokości obniżenia premii wydaje przełożony, uprawniony do zatwierdzenia premii.

§ 11. 1. Pracownicy Wydziału Opłat Abonentowych otrzymują premię w wysokości 40% uposażenia za terminowe sporządzenie i wysłanie rachunków abonentowych.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się o 2% uposażenia za każdy 1 dzień opóźnienia terminu sporządzenia i wysyłania rachunków, z tym, że przy opóźnieniu ponad 5 dni premia nie przysługuje.

§ 12. Przy obliczaniu premii stosuje się następujące współczynniki:

1) dyrektor, współczynnik 1,2

2) zastępca dyrektora, współczynnik 1,1

3) kierownik wydziału opłat abonentowych, kierownik oddziału w wydziale opłat abonentowych, współczynnik 0,9

4) kierownik sekcji w działach: planowania, org. zatr. i płac, zaopatrzenia, współczynnik 0,8

5) kierownik stanowiska pracy występującego wzamian sekcji w działach: planowania, org. zatr. i płac, zaopatrzenia, współczynnik 0,6

6) pracownicy nie wymienieni w punktach 1 — 5, współczynnik 1,0

§ 13. Premię dla pracowników wymienionych w §§ 1 — 6 zatwierdza Dyrektor Zarządu Telefonii i Telegrafii, dla pozostałych pracowników premię zatwierdza Dyrektor Telefonów Miejscowych.

Załącznik Nr. 9 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 3.VIII. 54 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w Dyrekcji Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu w Warszawie.

§ 1. Dyrektor, z-cy dyrektora do spraw telefonów i do spraw telegrafu oraz pracownicy komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio dyrektorowi otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% operatywnego planu usług telekomunikacyjnych, obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 40% uposażenia, pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów,

2) za każdy 1% przekroczenia planu, premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 2. 1. Z-ca dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych, otrzymuje premię:

1) za wykonanie miesięcznego wartościowego planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego — w wysokości 30% uposażenia,

2) za wykonanie w 100% i wyżej rzeczowego planu remontów budynków — w wysokości 20% uposażenia pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów.

2. Premię ustaloną w ust. 1 pkt. 1 obniża się o 1,5% uposażenia za każdy 1% nie wykonania planu zaopatrzenia, z tym, że przy wykonaniu planu poniżej 90% — premia nie przysługuje.

§ 3. 1. 1) Pracownicy działu zaopatrzenia otrzymują premię w wysokości 50% uposażenia za wykonanie wartościowego planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego.

2) za każdy 1% niewykonania planu zaopatrzenia premię ustaloną w pkt. 1 obniża się o 2% uposażenia z tym, że przy wykonaniu planu poniżej 90% — premia nie przysługuje.

2. W przypadku wykonania kwartalnego planu zaopatrzenia w asortymentach, materiałów planowanych ilościowo poniżej 90%, premię przysługującą pracownikom za wartościowo wykonanie planu ostatniego miesiąca każdego kwartału obniża się o 3% za każdy brakujący 1% do 90% planu.

§ 4. 1. Technicy oraz inżynierowie budowlani otrzymują premię za wykonanie w 100% planu rzeczowego remontów budynków — w wysokości 40% uposażenia, pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów.

2. Premię ustaloną w ust. 1 podwyższa się o 2% uposażenia za każdy 1% przekroczenia planu, z tym, że najwyższa premia nie może przekroczyć 50% uposażenia. Premia za przekroczenie planu może być podwyższona pod warunkiem, że przekroczenie to zostało osiągnięte z uzyskanych oszczędności, w ramach przyznanych limitów.

§ 5. 1. Pracownicy zatrudnieni w warsztacie naprawczym, otrzymują premię w wysokości 50% uposażenia za wykonanie w 100% i wyżej planu napraw urządzeń, obliczonego w normo-godzinach.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się:

1) za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu wykonania napraw — o 1% uposażenia,

2) za każdą uzasadnioną reklamację zgłoszoną przez komórkę zlecającą naprawy na wadliwe działanie urządzeń po dokonanych naprawach — o 3% uposażenia.

§ 6. 1. Pracownicy zatrudnieni w magazynie materiałów otrzymują premię w wysokości 45% uposażenia za terminową realizację zapotrzebowań materiałów oraz utrzymywanie w należytym stanie i konserwację zmagazynowanych materiałów.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się w następujących przypadkach:

1) za każde stwierdzone niezrealizowanie w terminie zapotrzebowania materiałów znajdujących się na składzie — o 5%,

2) za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego przechowania lub nienależytej konserwacji zmagazynowanych materiałów — nie mniej niż o 5%,

3) za każde niezgłoszone odchylenie od ustalonych norm magazynowych o 2%.

§ 7. 1. Kierownicy wydziałów: technicznego telefonów mm, technicznego telegrafu i energetycznego oraz pracownicy tych wydziałów niezatrudnieni bezpośrednio przy konserwacji urządzeń otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% odcinkowego, operatywnego planu usług w wysokości — 20% uposażenia,

2) za wykonanie rzeczowego odcinkowego planu konserwacji urządzeń technicznych w wysokości — 25% uposażenia.

2. Za każdy 1% przekroczenia odcinkowego planu usług (wymienionego w ust. 1 pkt. 1) premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 8. 1. Kierownicy oddziałów technicznych oraz pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy konserwacji urządzeń, otrzymują premię za wykonanie planów konserwacji oraz systematycznych badań przydzielonych im urządzeń w wysokości 95% planu — 40% uposażenia, w wysokościach od 96% — 99% planu za każdy 1% wykonania, premię zwiększa się o 2% uposażenia, w wysokości 100% — 50% uposażenia.

2. Premię ustaloną w ust. 1 obniża się o 1% za każdy 1% pogorszenia dopuszczalnych planem wskaźników strat dla poszczególnych miejsc pracy lub zespołów stanowiących ustalony stosunek sumarycznego miesięcznego czasu trwania uszkodzeń do obowiązującego czasu pracy przydzielonych do konserwacji urządzeń.

§ 9. Kierownicy wydziałów ruchu telefonicznego oraz ruchu telegraficznego otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% odcinkowego planu usług telekomunikacyjnych, obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 40% uposażenia,

2) za każdy 1% przekroczenia odcinkowego planu usług, premię zwiększa się o 1% uposażenia.

§ 10. 1. Kierownicy oraz pracownicy oddziałów ruchu otrzymują premię:

1) za wykonanie w 100% odcinkowego planu usług, obliczonego w cenach niezmiennych — w wysokości 20% uposażenia,

2) za każdy 1% przekroczenia planu usług premię zwiększa się o 0,5% uposażenia.

2. 1) Niezależnie od premii ustalonej w ust. 1 kierownicy oraz pracownicy oddziałów ruchu otrzymują premię za utrzymanie na planowanym poziomie właściwych danemu oddziałowi ruchu wskaźników jakości ruchu telekomunikacyjnego (rozmów opóźnionych, telegramów opóźnionych w przejściu oraz telegramów opóźnionych w doręczeniu) — w wysokości 20% uposażenia,

2) premię ustaloną w p. 1) zwiększa się o 0,5% lub obniża się o 1% za każdy 1% poprawy lub pogorszenia wskaźników jakości wynikających z procentowego stosunku różnicy pomiędzy wskaźnikiem wykonanym a planowanym do wskaźnika planowanego.

§ 11. Przy obliczaniu premii stosuje się następujące współczynniki:

1) dyrektor, współczynnik 1,2
2) zastępca dyrektora, współczynnik 1,1
3) kierownik wydziału ruchu, kierownik oddziału ruchu, współczynnik 0,9
4) kierownik sekcji w działach: planowania, org. zatr. i płac, zaopatrzenia, kierownik zmiany, współczynnik 0,8
5) kierownik stanowiska pracy występującego wzamian sekcji w działach: planowania, org. zatr. i płac, zaopatrzenia, współczynnik 0,6
6) pracownicy nie wymienieni w punktach 1 — 5, współczynnik 1,0

§ 12. Premię dla pracowników wymienionych w §§ 1 — 4 zatwierdza Dyrektor Zarządu Telefonii i Telegrafii dla pozostałych pracowników zatwierdza Dyrektor Telefonów Mm i Tg.

Załącznik Nr. 10 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3.VIII. 54 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w Urzędzie Wymiany Poczty Warszawa 3.

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T", zatrudnionych w Urzędzie Wymiany Poczty Warszawa 3 oraz w Ekspozyturze tego urzędu Gdynia 5 (Port).

§ 2. Pracownicy premiowani na podstawie niniejszego regulaminu otrzymują premię w wysokości 50% uposażenia, z zastosowaniem współczynników, określonych w § 14.

§ 3. 1. Dyrektor Urzędu otrzymuje premię pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów:

1) za terminowy i prawidłowy odbiór poczty z zagranicy oraz planową odprawę poczty zagranicę,

2) za terminową odprawę celną przesyłek pocztowych.

2. Premię obniża się:

1) za nieterminowy odbiór poczty z zagranicy oraz niewysłanie planowej odprawy zagranicę,

2) za przekraczanie terminów odprawy celnej przesyłek.

3. Wysokość obniżek określa przełożony uprawniony do zatwierdzania wypłat premiowych.

§ 4. 1. Pierwszy zastępca dyrektora urzędu otrzymuje premię:

1) za planowy odbiór i odprawę poczty oraz za terminowe i prawidłowe opracowanie przesyłek i przedmiotów ładunku,

2) za terminowe, prawidłowe i wyczerpujące załatwianie spraw reklamacyjnych.

2. Premię obniża się:

1) za niewysłanie lub opóźnienie planowej odprawy poczty,

2) za niewypracowanie w terminie transportu przesyłek,

3) za wadliwe i nieterminowe załatwianie reklamacji.

3. Wysokość obniżek określa przełożony, uprawniony do zatwierdzania wypłat premiowych.

§ 5. 1. Drugi zastępca dyrektora urzędu otrzymuje premię:

1) za terminową odprawę celną przesyłek pocztowych,

2) za prawidłową i terminową kontrolę opłat celnych.

2. Premię obniża się:

1) za przekraczanie terminów odprawy celnej przesyłek, ustalonych w § 10 regulaminu,

2) za wadliwą i nieterminową kontrolę opłat celnych.

3. Wysokość obniżek określa przełożony uprawniony do zatwierdzania wypłat premiowych.

§ 6. 1. Kierownik Ekspozytury U. W. P. Gdynia 5 (Port) otrzymuje premię, pod warunkiem nieprzekroczenia planowanych kosztów:

1) za terminowy i prawidłowy odbiór i odprawę poczty oraz terminowe opracowanie przesyłek i przedmiotów ładunku,

2) za terminowe, prawidłowe i wyczerpujące załatwianie spraw reklamacyjnych.

2. Premię obniża się:

1) za nieterminowy odbiór poczty oraz niewysłanie lub opóźnienie planowej odprawy poczty,

2) za niewypracowanie w terminie transportu przesyłek,

3) za wadliwe i nieterminowe załatwianie reklamacji.

3. Wysokość obniżek określa przełożony, uprawniony do zatwierdzania wypłat premiowych.

§ 7. 1. Zastępca Kierownika Ekspozytury U. W. P. Gdynia 5 (Port) oraz kierownik Oddziału Rozrachunków Celnych w Ekspozyturze otrzymują premię za terminową odprawę celną przesyłek pocztowych.

2. Premię obniża się za przekroczenie terminów odprawy celnej przesyłek, określonych w § 10 regulaminu.

3. Wysokość obniżek określa przełożony, uprawniony do zatwierdzania wypłat premiowych.

§ 8. 1. Pracownicy zatrudnieni w Wydziale Wymiany Zagranicznej U. W. P. Warszawa 3 oraz w Oddziale Wymiany Zagranicznej U. W. P. Gdynia 5 (Port) otrzymują premię za terminowe i prawidłowe opracowanie przesyłek i przedmiotów ładunku oraz planowy odbiór i odprawę poczty.

2. Premię obniża się:

1) za każdorazowe niewysłanie planowej odprawy poczty — nie mniej niż o 5%.

2) za każdorazowe opóźnienie planowej odprawy poczty — nie mniej niż o 1%.

§ 9. 1. Pracownicy zatrudnieni w Wydziale Rozdzielni Przesyłek Zagranicznych otrzymują premie za terminowe i prawidłowe opracowanie przesyłek oraz planową ich odprawę.

2. Premię obniża się:

1) za każdorazowe niewypracowanie w terminie transportu przesyłek — nie mniej niż o 5%,

2) za niewysłanie lub spóźnione wysłanie odsyłki poczty — nie mniej niż o 5%.

§ 10. 1. Pracownicy zatrudnieni w Wydziale Pocztowo-Celnym U. W. P. Warszawa 3 oraz w Oddziale Odpraw Celnych w Ekspozyturze U. W. P. — Gdynia 5 (Port) otrzymują premię za dokonanie odprawy celnej w niżej podanych terminach, licząc od dnia następnego po nadejściu do U. W. P. Warszawa 3 lub Ekspozytury Gdynia 5 (Port):

1) listów i paczek nadchodzących z kraju do zagranicy w ciągu 7 dni,

2) listów i paczek nadchodzących z zagranicy do kraju w ciągu 15 dni.

2. Dopuszczalne odchylenia od terminów określonych w ust. 1 ustala Zarząd Poczty.

3. Premie obniża się:

1) za każdy 1 dzień przekroczenia terminów ustalonych w ust. 1:

a) przy przekroczeniu terminów od 1 do 10 dni, za każde 100 listów i paczek — o 0,5%,

b) po przekroczeniu terminów ponad 10 dni, za każde 100 listów i paczek — o 1%.

2) Za każdy 1% uchybień popełnionych przy odprawie celnej (złe przepakowanie, zmieszanie lub zamiana zawartości, mylne zaadresowanie lub zamiana adresów, złe zabezpieczenie, nieprawidłowe wykazanie należności itp.) — o 1%.

§ 11. 1. Kierownik Oddziału Nadawczo-Oddawczego otrzymuje premię za terminowość odpraw celnych oraz prawidłowość obliczania i pobierania opłat pocztowo-celnych.

2. Za każdą usterkę stwierdzoną w zakresie obliczania i pobierania opłat celnych premię obniża się o 2%.

§ 12. 1. Pracownicy zatrudnieni w Wydziale Rozrachunków i Kontroli Opłat Celnych otrzymują premię za wykonanie kontroli w ustalonych terminach.

2. Za każdy 1 dzień przekroczenia ustalonych terminów kontroli premię obniża się:

1) przy przekroczeniu terminów od 1 do 15 dni — o 2%,

2) przy przekroczeniu terminów ponad 15 dni — o 3%.

§ 13. 1. Pracownicy Oddziału Reklamacyjnego w U. W. P. Warszawa 3 oraz Oddziału Kontroli Eksploatacyjnej i Reklamacji w Ekspozyturze U. W. P. — Gdynia 5 (Port) otrzymują premię za załatwianie spraw reklamacyjnych w niżej podanych terminach, licząc od następnego dnia po nadejściu do U. W. P. Warszawa 3, względnie do Ekspozytury U. W. P. Gdynia 5 (Port):

1) reklamacji bez przeprowadzenia dochodzeń — w ciągu 7 dni,

2) reklamacji, dla załatwienia których zachodzi potrzeba przeprowadzenia dochodzeń — w ciągu 20 dni.

2. Dopuszczalne odchylenia od terminów określonych w ust. 1 ustala Zarząd Poczty.

3. Za każdy 1 dzień przekroczenia terminów ustalonych w ust. 1 premię obniża się o 0,2% za każdą reklamację.

§ 14. Przy obliczaniu premii stosuje się następujące współczynniki:

1) dla Dyrektora Urzędu, zastępcy dyrektora i kierownika ekspozytury — współczynnik 1,0,

2) dla kierownika wydziału, kierownika oddziału U. W. P. Warszawa 3 i zastępcy kierownika ekspozytury — współczynnik 0,9,

3) dla kierownika oddziału w Ekspozyturze U. W. P. Gdynia 5 (Port) i kierownika zmiany — współczynnik 0,8.

§ 15. Zarządzenie o wypłacie premii dla dyrektora i zastępców dyrektora U. W. P. Warszawa 3 oraz dla Kierownika i zastępcy kierownika Ekspozytury U. W. P. — Gdynia 5 (Port), wydaje Dyrektor Zarządu Poczty a dla pozostałych pracowników, premiowanych na podstawie niniejszego regulaminu — Dyrektor U. W. P. Warszawa 3.

Załącznik Nr. 11 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 sierpnia 1954 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zaszeregowanych do tabeli płac „T" w Centralnym Biurze Rozrachunkowym Poczty i Telekomunikacji.

§ 1. Pracownikom zatrudnionym w Centralnym Biurze Rozrachunkowym Poczty i Telekomunikacji przysługuje premia pod warunkiem nie przekroczenia planu kosztów:

1) za całkowite wykonanie w terminach zatwierdzonych przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów planu kontroli przekazów krajowych w wysokości 30% uposażenia,

2) za terminowe sporządzanie przewidziane regulaminami i umowami międzynarodowymi rachunków miesięcznych i generalnych z tytułu rozrachunków z zagranicą 15% uposażenia.

§ 2. Premię ustaloną w § 1 pkt. 1 i 2 zmniejsza się:

1) o 3% uposażenia — za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu kontroli przekazów krajowych,

2) o 1% uposażenia — za każdy rachunek w obrocie zagranicznym sporządzony i wysłany po obowiązującym terminie z winy Centralnego Biura Rozrachunkowego Poczty i Telekomunikacji.

U w a g a:

W regulaminach premiowania, uwzględniono zmiany wynikające z zarządzeń Ministra P. i T. Nr 213 z dnia 19.VIII. 54 r. oraz Nr. 253 z dnia 28.IX. 54 r.

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE

Ministra Poczt i Telegrafów:

166.

Z A R Z Ą D Z E N I E

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 sierpnia 1954 r. w sprawie zmiany regulaminu o przesyłkach listowych w obrocie wewnętrznym.

§ 1. W regulaminie o przesyłkach listowych w obrocie wewnętrznym — II. P. 5, w § 17, w spisie instytucyj, które otrzymały zezwolenie na opłacanie przesyłek listowych przy odbiorze, dodaje się na końcu w odpowiednich rubrykach wyrazy:

„33. Redakcja „Budowlani" w Warszawie. Listy zwykłe. Opłatę poczt. uiści adresat — zarz. M. P. i T. Nr. PP 225 z dn. 10.VII. 1954 r. Pełna opłata taryfowa w pojedyńczej wysokości. Do odwołania".

„34. Redakcja „Motor" w Warszawie. Listy zwykłe. Opłatę poczt. uiści adresat — zarz. M. P. i T. Nr. PP 225 z dn. 14.VII. 1954 r. Pełna opłata taryfowa w pojedynczej wysokości. Do odwołania".

„35. Redakcja „Wiadomości Słupskie" w Słupsku. Listy zwykłe. Opłatę poczt. uiści adresat — zarz. M. P. i T. Nr. PP. 225 z dn. 31.VII. 1954 r. Pełna opłata taryfowa w pojedynczej wysokości. Do odwołania".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: wz. W. Billig Podsekretarz Stanu

167.

Zakaz nadsyłania spirytualiów do USA w przesyłkach pocztowych.

Zarząd pocztowy USA powiadomił, że nadsyłanie do USA wszelkich spirytualiów w przesyłkach pocztowych jest zabronione, nadeszłe zaś takie artykuły w przesyłkach pocztowych są konfiskowane.

W związku z tym placówki pt. winny każdorazowo informować nadawców przesyłek wysyłanych do USA o wyżej wymienionym zakazie obowiązującym w USA.

168.

Przesyłanie za granicę bez pozwolenia wywozu niektórych towarów do wagi 500 g oraz zwolnienie od pozwoleń wywozu niektórych paczek do ZSRR.

Ministerstwo Handlu Zagranicznego powiadomiło, iż do odwołania bez pozwolenia wywozu mogą być przesyłane za granicę przez osoby prywatne z wyłączeniem instytucji i osób prawnych, jako pamiątki lub upominki w przesyłkach pocztowych do łącznej wagi 500 g netto w jednej przesyłce następujące towary:

1) artykuły przemysłu ludowego produkcji C. P. L. i A., jak drobne wyroby biżuteryjne z pospolitych materiałów (również z bursztynu) w ilości nie większej niż jedna sztuka w jednej przesyłce, lalki zabawki, ozdoby choinkowe, drobne wyroby galanteryjne z drzewa, papieru i innych pospolitych materiałów (oprócz skóry), wyroby z gliny, gipsu, fajansu, porcelany, szkła zwykłego i kryształowego wszystko, bieżącej produkcji, albumy do zdjęć fotograficznych (bez, zdjęć) i albumy do znaczków pocztowych — klasery — (bez znaczków) z wyjątkiem oprawionych w skórę, płyty gramofonowe bieżącej produkcji;

2) spirytualia i wyroby tytoniowe produkcji krajowej;

3) zioła lecznicze;

4) nasiona warzyw i kwiatów w ilości łącznej do 100 g w jednej przesyłce;

5) teczki z reprodukcjami dzieł artystów malarzy polskich, oraz nuty, książki i broszury, również o charakterze albumowym, także treści naukowej i technicznej, wydawnictwa polskiego — w pojedyńczych egzemplarzach — wszystko nakładu powojennego z wyjątkiem wielotomowych dzieł zbiorowych danego autora, wszelkiego rodzaju słowników i encyklopedii;

6) bieżące czasopisma.

Wywóz za granicę wszelkich innych towarów może być dokonywany tylko na podstawie pozwolenia wywozu Ministerstwa Handlu Zagranicznego Centralny Zarząd Ceł.

Jako jeden egzemplarz książki lub broszury należy rozumieć zarówno jedną książkę (jeden tom) jak i książkę wielotomową, wydaną pod tym samym tytułem (np. „Lalka" B. Prusa w 3 tomach „Chłopi" Wł. Rejmonta w 4 tomach itp.), przyczym nie jest przeszkodą jeżeli wysyłany jest tylko jeden tom lub dwa tomy danej książki nie stanowiące kompletu dzieła np. tylko I tom lub tylko II i IV tom książki, albo też nawet jeden tom wielotomowego dzieła zbiorowego danego autora, o ile stanowi ten tom zamkniętą całość.

Waga wysyłanego jednego tylko egzemplarza książki, broszury lub innego wydawnictwa nakładu powojennego może przekraczać 500 g (np. „Plan 6 letni", „Wit Stwosz", „Jan Matejko" 500 l. Malarstwa Polskiego", „Zielony Świat Tatr" itp.

Wysyłanie wyżej wymienionych towarów nie może mieć znamion omijania ogólnego zakazu wywozu.

Zbyt częste nadawanie tego rodzaju przesyłek do wywozu za granicę, nadawanie przesyłek w większej ilości przez jednego nadawcę lub dla jednego odbiorcy, jak również nadawanie przesyłek, które w ramach dopuszczalnej wagi 500 g nie stanowią całości przedmiotu użytkowego np. części zabawki itp. jako wskazujące na zamiar wykorzystania ulgi wynikającej z niniejszego zarządzenia dla obejścia zakazu wywozu — jest niedopuszczalne.

Ograniczenie odnośnie częstotliwości wysyłania przesyłek nie ma zastosowania wyłącznie do przesyłek z bieżącymi czasopismami.

Okólnik w sprawie przesyłania za granicę bez pozwolenia wywozu niektórych towarów do wagi 500 g zamieszczony w Dz. P. i T. z 1953 r. Nr. 26, poz. 270 uchyla się.

Jednocześnie przypomina się, że nadal obowiązuje okólnik w sprawie zwolnienia od pozwoleń wywozu niektórych paczek do ZSRR (Dz. U. M. P. i T. z 1948 r. Nr. 4, str. 21) według którego zwolnione są od pozwoleń wywozu wysyłane w formie darów do ZSRR paczki pocztowe o wadze do 5 kg, z zawartością żywności, odzieży i obuwia. W każdej takiej paczce ilość tłuszczu nie może przekraczać 1 kg, cukru i wyrobów z cukrem 1 kg, kakao i czekolady — 250 g, przypraw korzennych 100 g.

W przypadku przesyłania do ZSRR odzieży używanej (ubranie, bielizna itp.), względnie przetworów mięsnych wewnątrz paczki winno znajdować się świadectwo dezynfekcyjne lub świadectwo weterynaryjne, a na jej opakowaniu powinna być podana uwaga w języku francuskim lub rosyjskim, że odnośne zaświadczenia znajdują się w paczce.

KOMUNIKATY:

169.

WYKAZ
uruchomionych placówek p. t.

Klasa i rodzaj jednostki eksploatacyjnej	Nazwa placówki p. t.	Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek	Punkt wymiany i odcinek komunikacyjny	Godziny służbowe w dziale telekomunikacyjnym	Województwo i powiat	Dyrekcja Okręg. P. i T.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
VII	Bukowiec n/Pilicą	58—43	Unewel	8—15	Kl. Opoczno	Kl.	ur. 21.7.54 r.
VII	Dajtki	32—46	Olsztyn 2	8—15	Ol. Olsztyn	Ol.	ur. 10.8.54 r.
VII	Głuchów k. Łańcuta	73—59	Łańcut	8—15	Rz. Łańcut	Rz.	ur. 21.7.54 r.
VII	Grabowo k. Nowego Miasta Lub.	30—42	Ostróda	8—15	Ol. Nowe Miasto Lubawskie	Ol.	ur. 14.8.54 r.
VII	Humniska	77—57	Brzozów	8—15	Rz. Brzozów	Rz.	ur. 21.7.54 r.
VII	Iwla	78—54	Dukla	8—15	Rz. Krosno n/Wisłokiem	Rz.	ur. 21.7.54 r.
VII	Januszno	57—53	Pionki st. k., Dęblin — Kielce	8—15	Kl. Kozienice	Kl.	ur. 21.7.54 r.
VII	Krzemienna	77—58	Brzozów	8—15	Rz. Brzozów	Rz.	ur. 21.7.54 r.
VII	Lipowa k. Żywca	77—36	Żywiec 2	8—15	Kr. Żywiec	Kr.	ur. 1.8.54 r.
oddz.	Lublin-Zamek	59—60	Lublin 1	C	Lb. Lublin (miasto)	Lb.	wył. nad.
VII	Łoje Awissa	36—59	Przytuły	8—15	Bł. Łomża	Bł.	ur. 31.7.54 r.
VII	Majdanów	61—48	Szydłowiec k. Radomia	8—15	Kl. Radom	Kl.	ur. 21.7.54 r.
III	Mielec 3	70—53	Mielec 1	8—21	Rz. Mielec	Rz.	ur. 21.7.54 r.
VII	Mierzawa	67—44	Jędrzejów	8—15	Kl. Jędrzejów	Kl.	ur. 21.7.54 r.
VII	Mulawicze	41—64	Strabla	8—15	Bł. Bielsk Podlaski	Bł	ur. 31.7.54 r.
VII	Pietkowo	41—62	Bielsk Podlaski	8—15	Bł. Wysokie Mazowieckie	Bł	ur. 21.7.54 r.
VII	Rzeszów 4	73—57	Rzeszów 2	8—15	Rz. Rzeszów	Rz	ur. 21.7.54 r.
VII	Sokolda	37—66	Supraśl	8—15	Bł. Sokółka	Bł.	ur. 31.7.54 r.
VII	Tajno Stare	32—62	Kroszewo	8—15	Bł. Grajewo	Bł.	ur. 23.7.54 r.
VII	Talkowszczyzna	37—67	Szudziałowo	8—15	Bł. Sokółka	Bł.	ur. 30.7.54 r.
VII	Użranki	30—52	Mrągowo	8—15	Ol. Giżycko	Ol.	ur. 3.8.54 r.
VII	Wola Raniżowska	70—56	Raniżów	8—15	Rz. Kolbuszowa	Rz.	ur. 21.7.54 r.
VII	Złotowo k. Nowego Miasta Lub.	34—42	Ostróda	8—15	Ol. Nowe Miasto Lubawskie	Ol.	ur. 14.8.54 r.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.

Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr. za każdą następną kartkę 30 gr.

Nakład: 10.000 egz. Format. A4. Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. Arkuszy druku 3/4

Rękopis otrzymano: 26. VIII. 1954. Druk ukończono: 12. X. 1954 r.

Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Zarz. Zaop. Łączn. — W-wa, Ludna 4. Zam. 874

5-B-19864